

**ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΔΕΙΩΝ
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ**

2018

**ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΔΕΙΩΝ
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ**

2018

Τα θεμέλια μιας σωστής, επαγγελματικής διοργάνωσης για σκοπούς διασκέδασης όπως όλα τα πράγματα στην κοινωνία επιβάλλεται να είναι πλήρως κατοχυρωμένα και νόμιμα, κάτι που δυστυχώς στην Κύπρο πολλές φορές όχι μόνο δεν είναι αλλά και τα άτομα που τα θέλουν να είναι δυσκολεύονται αφάνταστα στο να τα διευθετήσουν.

Είτε επειδή δεν γνωρίζουν τις διαδικασίες, είτε επειδή δεν γνωρίζουν που να απευθυνθούν αλλά και αν γνωρίζουν που να απευθυνθούν πολλές φορές τα ίδια τα αρμόδια άτομα δεν είναι καταρτισμένα να καθοδηγήσουν τον εκάστοτε αιτητή σε αυτού του είδους τις διαδικασίες.

Η διαδικασία έκδοσης αδειών είναι μια εξαιρετικά χρονοβόρα διαδικασία που μπορεί να κοστίσει αρκετά σε θέμα λεφτών και χρόνου αν οι διοργανωτές δεν γνωρίζουν τις σωστές διαδικασίες. Αν έρθει η μέρα της εκδήλωσης και δεν έχουν εκδοθεί όλες οι σχετικές άδειες τότε οι διοργανωτές βρίσκονται εκτεθειμένοι σε κίνδυνους που ενδεχομένως να έχουν καταστροφικά αποτελέσματα και για την εκδήλωση (τερματισμό / κλείσιμο της εκδήλωσης) αλλά και για τους ιδίους (ποινικές διώξεις και απαγορευτικά μέτρα ενάντιων τους).

Το παρών κείμενο απευθύνεται για το συγκεκριμένο είδος διοργάνωσης, εκδήλωσης ανοικτή προς το κοινό σε εξωτερικό χώρο. Σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί ένα ολοκληρωμένο κείμενο με όλες τις αναγκαίες λεπτομέρειες παρά μόνο ένα χρήσιμο συνοπτικό οδηγό ο οποίος μπορεί να κατευθύνει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο στον σωστό δρόμο.

Δυο είναι τα πιο σημαντικά άτομα που πρέπει να έχουν διπλά τους οι διοργανωτές κατά την έναρξη προετοιμασίας για την διοργάνωση μιας εκδήλωσης, τον δικηγόρο και τον λογιστή. Σε αυτό το κείμενο περιοριζόμαστε στο θέμα αδειοδότησης και νόμιμης προετοιμασίας της εκδήλωσης.

Για περαιτέρω βάθος και λεπτομέρειες της κάθε παραμέτρου που αναφέρεται πιο κάτω θα πρέπει να επικοινωνήσετε με ένα καλά καταρτισμένο δικηγόρο.

Μια αρχική συμβουλή είναι ότι πάντα η καλύτερη και πιο αποτελεσματική οδός είναι η νόμιμη και αυτή της συνεργασίας με τις αρμόδιες αρχές.

Σωστή καθοδήγηση από σωστά καταρτισμένα άτομα από την αρχή της διοργάνωσης της εκδήλωσης θα φέρει τα καλύτερα αποτελέσματα για όλους τους εμπλεκόμενους.



Αλέξανδρος Κληρίδης

Δικηγόρος

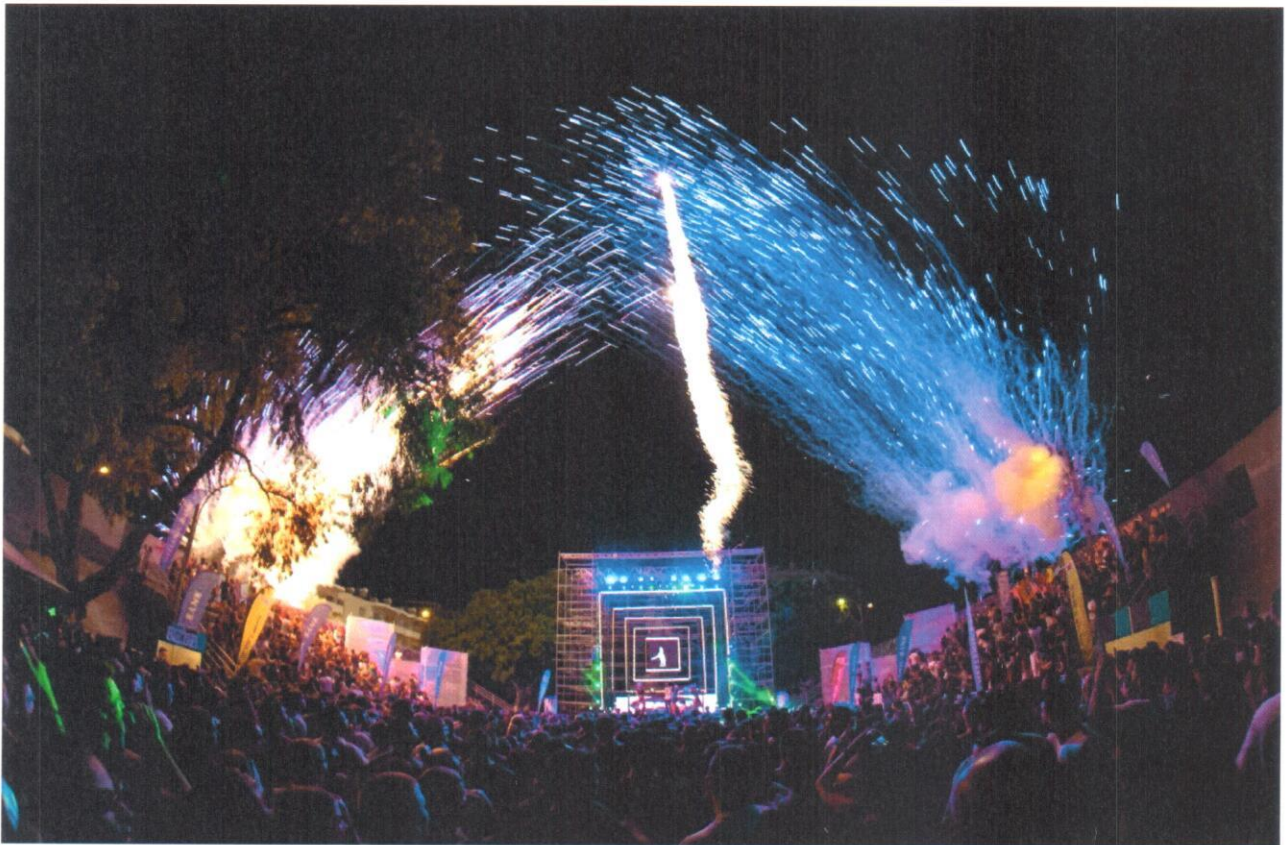
Φοίβος Χρ. Κληρίδης

& Συνεργάτες ΔΕΠΕ

a.clerides@clerideslegal.com

info@clerideslegal.com

22753015 / 99893647



ΠΕΝΤΕ (5) ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ / ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

- 1) Τι άδειες χρειάζονται πριν την εκδήλωση, τρόπος έκδοσης και διεκπεραίωσης?
- Το τι συμπεριλαμβάνει μια εκδήλωση και τι υπηρεσίες έχουν προτιμήσει οι διοργανωτές να παρέχουν προς το κοινό προκαθορίζει και ποιες θα είναι οι αναγκαίες άδειες. Κάποιες από τις επιλεγμένες δραστηριότητες περαιτέρω πρέπει επίσης να εξετάζονται στον τρόπο που θα προσφέρονται προς το κοινό για να μελετηθεί κατά πόσο μια άδεια θα πρέπει να εκδοθεί και αν ναι, τότε από που και με πιο τρόπο (πχ. υπάρχει πώλησης / σερβιρίσματος φαγητού κατά την διοργάνωση δεν σημαίνει ότι σε όλες τις περιπτώσεις επιβάλλεται ο διοργανωτής να αποκτήσει από το Υγειονομείο άδεια πώλησης φαγητού, βλέπε τίτλους πιο κάτω).
 - 5 είναι οι βασικότερες, κυριότερες και πιο κοινές άδειες που πρέπει σχεδόν σε κάθε περίπτωση να εκδίδονται πριν την ημερομηνία έναρξης της διοργάνωσης οι οποίες είναι η Άδεια Χρήσης Χώρου, Άδεια Χρήσης Μεγάφωνο, Άδεια Πώλησης Αλκοολούχων Ποτών, Άδεια Μουσικής (Δικαιωμάτων), Ηλεκτρολογικός Έλεγχος. Με την ύπαρξη αυτών των 5 αδειών οι διοργανωτές έχουν μια πολύ καλή νομική βάση για να αναπτύξουν σε περαιτέρω βάθος την διοργάνωση τους που ενδεχόμενος να χρειάζονται παραπάνω και πιο εξειδικευμένες άδειες.
 - Σημαντικό να αποφασιστεί πάνω σε πιο άτομο θα εκδοθούν οι άδειες και αυτό το άτομο να αιτηθεί όλες τις άδειες και να υπάρχει το όνομα του σε όλες τις τελικές άδειες. Αυτό το άτομο επιβάλλεται να είναι λευκού ποινικού μητρώο, έμπιστο και κατά προτίμηση ανεξάρτητο από τους διοργανωτές. Άδεια χρήσης χώρου μπορεί να εκδοθεί σε παραπάνω από ένα άτομο την φορά για την ίδια εκδήλωση, δηλαδή σε ένα ανεξάρτητο και σε ένα εκ των διοργανωτών ή άτομο της διοργάνωσης.
 - Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να γίνονται γραπτώς (επιστολή) και αποστέλλονται στην αρμόδια αρχή από την οποία ο αιτητής θα πρέπει να ζητά να έχει αντίγραφο της αίτησης του με την σφραγίδα της αρμόδιας αρχής όπου θα φαίνεται η ημερομηνία που παραλήφθηκε από αυτούς.

2) Ποια είναι η σωστή σειρά έκδοσης αδειών?

- Οι διοργανωτές θα πρέπει να ξεκινήσουν τις διαδικασίες έκδοσης αδειών όσο το δυνατό πιο γρήγορα για τον απλό λόγο ότι μπορεί να χρειαστούν περίπου 3 – 6 μήνες να δοθούν όλες οι άδειες και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει χρόνος για να μπορούν να διορθωθούν τυχών λάθη και απρόσμενες εξελίξεις.
- Η πρώτη άδεια που πρέπει να εκδοθεί είναι αυτή της αδείας χρήσης του χώρου.
- Αφού υπάρχει η άδεια χρήσης του χώρου μετά θα πρέπει να γίνει σχετική αίτηση για άδεια χρήσης μεγάλων προς την εκάστοτε Επαρχιακή Διοίκηση.
- Μετά την άδεια χρήσης χώρου μπορεί επίσης να γίνει η αίτηση για άδεια πώλησης αλκοολούχων ποτών.
- Όταν εκδοθεί η άδεια χρήσης μεγάλων από τον Έπαρχο της περιοχής τότε μπορεί να γίνει η αίτηση για έλεγχο της ηλεκτρομηχανολογικής εγκαταστάσεως.
- Ακολούθως θα πρέπει να διευθετηθεί συνάντηση στον χώρο με την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Μόλις υπάρχουν οι πιο πάνω άδειες τότε αναλόγως τι άλλες άδειες πρέπει να εκδοθούν για συγκεκριμένες ενέργειες μπορούν να τροχοδρομηθούν.

**Παραπάνω λεπτομέρειες αναφορικά με το κάθε ένα από τα αμέσως πιο πάνω υπάρχουν στις πιο κάτω σελίδες όπου εξετάζονται οι τίτλοι ξεχωριστά.*

3) Τι άλλες προειδοποιήσεις και ενημερώσεις χρειάζονται στην εκδήλωση?

- Χρήση προσωπικών δεδομένων
- Χώρος πρώτων βοηθειών
- Χώρος γενικής εξυπηρέτησης του κοινού
- Άτομα ασφάλειας με σχετικά διακριτικά
- Σωστή πιλοφόρηση χώρων εξυπηρέτησης
- Χάρτη πλοήγησης του χώρου / Σημάνσεις
- Ανακοινώσεις περιορισμού ευθύνης

**Παραπάνω λεπτομέρειες αναφορικά με το κάθε ένα από τα αμέσως πιο πάνω υπάρχουν στις πιο κάτω σελίδες όπου εξετάζονται οι τίτλοι ξεχωριστά.*

4) Τι γίνεται όταν έρθει ο έλεγχος?

- Συνήθως αν έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες και έχουν εκδοθεί οι άδειες, οι αρμόδιες αρχές είναι ήδη ενημερωμένες για την διοργάνωση και ότι οι διοργανωτές έχουν όλες τις άδειες που απαιτεί ο νόμος. Συνεπώς για έλεγχο μπορεί να έρθουν μόνο τυπικά ή αν και εφόσον υπάρχει παράπονο παραβίασης οποιουδήποτε όρου των αδειών (πχ. Ωράριο, ηχορύπανσης ή οποιασδήποτε άλλης κάτ. ισχυρισμό παρανομίας) ή νόμου.
- Καλό είναι πάντα οι ίδιοι οι διοργανωτές να εμφανίζονται στον κοντινότερο αστυνομικό σταθμό που θα γίνει η διοργάνωση 2 μέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διοργάνωσης και να συνομιλούν με τα υπεύθυνα εν υπηρεσία άτομα. Να παρουσιάζουν από πριν τις άδειες τους και να δίνουν τηλέφωνα επικοινωνίας ούτως ώστε να μπορούν τα άτομα εν υπηρεσία να επικοινωνήσουν απευθείας με τα υπεύθυνα άτομα της διοργάνωσης για σκοπούς συντονισμού και/ή οποιασδήποτε άλλης αναγκαίας ενέργειας. Την ίδια ώρα και οι διοργανωτές θα πρέπει να πάρουν τα στοιχεία των ατόμων που θα είναι σε υπηρεσία και όλες τις αναγκαίες πληροφορίες που ίσως χρειαστούν σε περίπτωση που θα πρέπει να επικοινωνήσουν μαζί με την αστυνομία άμεσα.
- Το άτομο που διενεργεί τον έλεγχο ζητά να μιλήσει με το υπεύθυνο άτομο. Οι διοργανωτές θα πρέπει να είναι έτοιμοι να παρουσιάσουν τις άδειες τους και όλες τις διαδικασίες που έχουν ακολουθήσει πριν και κατά την διάρκεια της εκδήλωσης.
- Συνεργασία με τα άτομα που διενεργούν τον έλεγχο είναι απαραίτητη.

5) Τι γίνεται όταν εντοπιστεί παράβαση?

- Στην περίπτωση που εντοπιστεί παράβαση από το άτομο που διενεργεί τους ελέγχους, συνήθως θα γίνει μια αρχική προειδοποίηση και θα δοθεί ένα σχετικά μικρό χρονικό περιθώριο για συμμόρφωση.
- Καλό είναι σε κάθε τέτοια περίπτωση να υπάρχει επικοινωνία με τον δικηγόρο που βοήθησε στην έκδοση αδειών και ο οποίος ήταν «on call» καθ' ολη την διάρκεια της διοργάνωσης αν όχι παρών.

- Αν δεν υπάρξει συμμόρφωση τότε το υπεύθυνο άτομο θα κατηγορηθεί από τον αστυνομικό για το αδίκημα, θα του δοθεί η ευκαιρία να τοποθετηθεί πάνω στις κατηγορίες και θα αφεθεί ελεύθερος και θα κληθεί στο μέλλον ενώπιον Δικαστηρίου. Σε αυτή την περίπτωση όλοι οι κανόνες περί ποινικής δικονομίας μπαίνουν σε εφαρμογή και θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά ασχέτως της πιθανής χαλαρής ατμοσφαιράς που ίσως να επικρατεί κατά την διάρκεια της διαδικασίας.
- Σημαντική σημείωση σε αυτό το σημείο ότι μια καθόλα νόμιμη διοργάνωση (δηλαδή που έχει όλες τις άδειες) δεν σημαίνει ότι δεν μπορεί να παρανομήσει βάσει άλλων νόμων της Κυπριακής Δημοκρατίας. Όλοι οι νομοί και κανονισμοί εξακολουθούν να ισχύουν και θα πρέπει να εφαρμόζονται προς αποφυγή οποιασδήποτε παρανομίας και κατ επέκταση αρνητικού αποτελέσματος για την διοργάνωση.

ΛΙΣΤΑ ΤΙΤΛΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Συνοπτική ανάπτυξη του κάθε τίτλου γίνεται στο πιο κάτω κείμενο με σκοπό να καθοδηγήσει τα ενδιαφερόμενα άτομα προς την σωστή διαδικασία που θα πρέπει να εφαρμοστεί και οδηγός ως προς το τι χρειάζεται για να διοργανωθεί μια νόμιμη εκδήλωση εξωτερικού χώρου στην Κύπρο εν έτη 2018. Οι τίτλοι σε καμία περίπτωση δεν παρουσιάζονται κατά σειρά έκδοσης.

A) Άδεια Χρήσης Χώρου	9
B) Άδεια Χρήσης Μεγάφωνων	9
Γ) Άδεια Μουσικής	10
Δ) Άδεια Πώλησης Αλκοολούχων Ποτών.....	10
Ε) Άδεια Πώλησης Φαγητού	10
Ζ) Άδεια Πώληση Αντικειμένων	11
Η) Επικίνδυνα και αλλού είδους θεάματα	12
Θ) Ασφάλεια, Ιατρικό προσωπικό και Πυροσβεστική Υπηρεσία	12
Ι) Προσωπικά δεδομένα	13
Κ) Φόρος Θεάματος περί Δήμων Νομός 111/85	14
Λ) Φιλανθρωπικά	14
Μ) Ηλεκτρομηχανολογικός Έλεγχος	14
Ν) Σχέδιο ασφάλειας	15

A) Άδεια Χρήσης Χώρου.

Η πρώτη και πιο σημαντική άδεια είναι η άδεια χρήσης του χώρου. Αφού οι διοργανωτές εντοπίσουν την τοποθεσία που θα θέλουν να διοργανώσουν την εκδήλωσή τους, μετά ξεκινά η έρευνα προς ανεύρεση του ποιος είναι ο υπεύθυνος για τον χώρο που έχουν επιλέξει. Σημαντικό κριτήριο είναι αν ο χώρος αποτελεί δημόσια ή ιδιωτική περιουσία, αυστηρά ομιλούντες και στις δυο περιπτώσεις θα χρειαστούν όλες οι άδειες από την στιγμή που η εκδήλωση είναι ανοικτή προς το εύρη κοινό εκτός από πολύ συγκεκριμένων εκδηλώσεων που έχουν προνοήσει την παρουσίαση της εκδήλωσης με άλλους τρόπους και μπορούν να τύχουν διαφορετικής μεταχείρισης λόγω της ιδιωτικής τους μορφής. Στην περίπτωση που πρόκειται για δημόσιο χώρο τότε οι διοργανωτές θα πρέπει να μάθουν σε πιο Δήμο, Κοινότητα βρίσκεται ο χώρος και να απευθυνθούν με επίσημο τρόπο (επιστολή) προς τον Δήμαρχο / Κοινοτάρχη και την Πολιτιστική Επιτροπή τους ζητώντας άδεια χρήσης του χώρου, συγκεκριμένες μέρες και για συγκεκριμένο ωράριο και σκοπό. Συνήθως ο Δήμος θα καλέσει τους ενδιαφερομένους σε συνάντηση να συζητηθεί η πρόταση των διοργανωτών και αν συμφωνηθούν οι διάφορες παραμέτρους που χρειάζονται (πχ. ωράριο, όρους χρήσης, παροχή υπηρεσιών, κόστος για χρήση χώρου και τι συμπεριλαμβάνει αυτό το κόστος) για την σωστή και εύρυθμη διεξαγωγή της διοργάνωσης τότε θα δοθεί η άδεια. Αν είναι ιδιωτική περιουσία τότε κάτι παρόμοιο θα πρέπει να γίνει με τον ιδιοκτήτη του χώρου και να συμφωνηθούν οι όροι χρήσης του χώρου και το ενοίκιο αυτού. Άδειες χρήσης χώρου μπορεί να είναι μισή σελίδα ή 5 σελίδες κείμενο. Σημαντικό να συμπεριλαμβάνει όχι μόνο τους πιο σημαντικούς όρους της «συνεργασίας» μεταξύ των διοργανωτών και των ιδιοκτητών αλλά να συμπεριλαμβάνει όρους τους οποίους μπορούν να εποπτευθούν και να τηρηθούν. Είναι σημαντικό οι διοργανωτές να γνωρίζουν σε κάθε περίπτωση τα δικαιώματα τους κατά την διαπραγμάτευση των όρων χρήσης και να γνωρίζουν τι δικαιούνται να ζητήσουν για να το ζητήσουν.

Αυτή είναι η άδεια που θα χρησιμοποιηθεί και στις υπόλοιπες υπηρεσίες για να μπορέσουν να εκδοθούν οι υπόλοιπες άδειες για τον συγκεκριμένο χώρο, χρόνο και άτομο.

B) Άδεια Χρήσης Μεγάφωνων.

Η άδεια μεγάλων εκδίδεται από τον Έπαρχο της πόλης αφού λάβει τις απόψεις άλλων τεχνικών υπηρεσιών και αφού έχει στην κατοχή του την άδεια χρήσης του χώρου και την άδεια πώλησης αλκοολούχων ποτών. Κάποιες επαρχίες ζητούν να έχουν και τα σχέδια ηλεκτρικής. Συνεπώς η αίτηση για άδεια μεγάλων είναι από τις τελευταίες άδειες που θα πρέπει να επιδιώξει ο διοργανωτής να εκδώσει.

Γ) Άδεια Μουσικής.

Άδεια μεγάλων δεν σημαίνει απευθείας άδεια μουσικής. Η κάθε διοργάνωση θα πρέπει να έχει στην κατοχή της την ανάλογη άδεια που να επιτρέπει στους καλλιτέχνες και γενικά την διοργάνωση να παίζουν μουσική προς το ευρύ κοινό δημοσίως. Είτε πρόκειται για πρόγραμμα από DJs, είτε από συγκροτήματα, είτε απλή μουσική υπόκρουση. Τέτοιου είδους δικαιώματα πληρώνονται και εξασφαλίζονται από την PRS, Performing Right Society Κύπρου. Η εταιρεία αυτή συνήθως θα εκδώσει την σχετική άδεια και θα ζητήσει πληρωμή αυτής μετά την ολοκλήρωση της διοργάνωσής για τον απλό λόγο ότι το κόστος αυτής της άδειας είναι άμεσα συνδεδεμένο με την απόδοση της διοργάνωσης και υπολογίζεται είτε πάνω στα κομμένα εισιτήρια, είτε πάνω στα έξοδα / έσοδα της διοργάνωσης τα οποία δίνουν μια εικόνα του μεγέθους της διοργάνωσης. Απουσία συνεννόησης με την εταιρεία PRS πριν την ημερομηνία έναρξης της διοργάνωσης μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα η εταιρεία PRS να εκδώσει σχετικά διατάγματα Δικαστηρίου τα οποία να απαγορεύσουν στους διοργανωτές να πραγματοποιήσουν την εκδήλωση. Περαιτέρω των πιο πάνω έχει παρατηρηθεί τα τελευταία χρόνια εταιρίες οι οποίες δεν καλύπτονται από σχετική νομοθεσία και δεν είναι κάτοχοι των πνευματικών δικαιωμάτων, ζητούν παράνομα πληρωμή από τους διοργανωτές. Θα πρέπει να γίνεται σωστός έλεγχος αυτών των εταιρειών από τον δικηγόρο σας.

Δ) Άδεια Πώλησης Αλκοολούχων Ποτών

Η άδεια για πώληση αλκοολούχων ποτών στον χώρο της διοργάνωσης είναι μια σχετικά εύκολη άδεια να αποκτήσουν οι διοργανωτές. Εκδίδεται στο άτομο που την αιτείται και το οποίο θα πρέπει να έχει στην κατοχή του λευκό ποινικό μητρώο το οποίο εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση. Το κόστος της συγκεκριμένης αδειάς είναι σχετικά χαμηλό και αναλόγως της επαρχίας και εκτός απροόπτου μπορεί να ζητηθεί και να δοθεί μέσα σε μια μέρα.

Ε) Άδεια Πώλησης Φαγητού.

Εξαιρετικά σημαντική είναι η άδεια πώλησης φαγητού για σκοπούς προστασίας του κοινού και των φιλοξενουμένων της διοργάνωσης, όμως θα πρέπει να εξεταστεί ο τρόπος που προσφέρεται το φαγητό προς το κοινό από τους διοργανωτές για να κριθεί κατά πόσο όντως χρειάζεται αυτή η άδεια. Υπάρχουν πάρα πολλοί τρόποι και διαφορετικές περιπτώσεις όπου η διοργάνωση μπορεί να προσφέρει φαγητό στην κάθε μια εκ των οποίων θα πρέπει να εξεταστεί αν χρειάζεται άδεια από το Υγειονομείο. Κάποια παραδείγματα είναι αν οι διοργανωτές έχουν προσλάβει δικά τους άτομα να παρασκευάζουν φαγητό στον χώρο

διοργάνωσης, αν το φαγητό παρασκευάζεται από άλλα άτομα εκτός της διοργάνωσης, αν το φαγητό παρασκευάζεται σε άλλο χώρο και έρχεται έτοιμο για σερβίρισμα, αν η διοργάνωση πληρώνεται για το φαγητό που σερβίρει ή αν απλά παρέχει την υπηρεσία σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρξει μελέτη ως προς τον τρόπο που οι διοργανωτές θα ήθελαν να συμπεριλάβουν φαγητό στην διοργάνωση και μετά με την συμβουλή δικηγόρου να προχωρήσουν στην έκδοση σχετικής άδειας αν και εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

Z) Άδεια Πώλησης Αντικειμένων

Για την πώληση ή προσφορά προς πώληση αγαθών σε δρόμο της Κυπριακής Δημοκρατίας απαιτείται η εξασφάλιση άδειας για πλανοδιοπώληση αγαθών από το Δημοτικό Συμβούλιο ή το Κοινοτικό Συμβούλιο, εντός των ορίων των οποίων θα πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα αυτή. Βάσει σχετικής νομοθεσίας «Ουδέν πρόσωπον δύναται, εντός των δημοτικών ορίων, να πλανοδιοπωλή οιαδήποτε αγαθά οιασδήποτε φύσεως άνευ της προς τούτο εγγράφου άδειας του συμβουλίου.» Οι πλανοδιοπώλες υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις πρόνοιες του περί Δήμων Νόμου του 1985 (άρθρο 111) ή του περί Κοινοτήτων Νόμου του 1999 (άρθρο 92) και των σχετικών κανονισμών, όπως εκάστοτε τροποποιούνται και συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων, να παρουσιάζουν την άδεια πλανοδιοπώλησης αγαθών σε περίοπτη θέση κατά τη διάρκεια της σχετικής δραστηριότητάς τους.

Επιπλέον, οι πλανοδιοπώλες οφείλουν να συμμορφώνονται με τους όρους και τις προϋποθέσεις της άδειας που τίθενται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο. Το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει κάποια ειδικό ή πρόσθετο όρο που σχετίζεται με τις ώρες λειτουργίας, τα προϊόντα που μπορούν να τα εμπορευθούν, τις συνθήκες αποθήκευσης και διάθεσης των προϊόντων, ή να απαγορεύουν ή να περιορίζουν την πλανοδιοπώληση σε συγκεκριμένες περιοχές ή δρόμους, με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω όροι ή/και απαγορεύσεις θα έχουν εκ των προτέρων δημοσιοποιηθεί (τουλάχιστον 1 μήνα προηγουμένως – Άρθρο 111(2)).

Η συγκεκριμένη παράμετρος ενδεχόμενος να εμπίπτει και στην πώληση φαγητών. Αυτό είναι κάτι που θα πρέπει να εξεταστεί με τους διοργανωτές και τους δικηγόρους τους.

Η) Επικίνδυνα και άλλου είδους θεάματα.

Οποτεδήποτε οι διοργανωτές έχουν υπόψη τους να προσθέσουν κάτι στο πρόγραμμα προς διασκέδαση των φιλοξενουμένων της, το οποίο έκδηλα μπορεί να αποτελεί κίνδυνο για αυτούς (όσο απομακρυσμένος και αν είναι αυτός) θα πρέπει να απευθύνεται σε δικηγόρο ο οποίος αν δεν γνωρίζει θα πρέπει να ερευνήσει κατά πόσο χρειάζεται σχετική άδεια για την εφαρμογή αυτής της προσθήκης στην διοργάνωση και ποια άλλα τυχών διαβήματα θα πρέπει να έχουν οι διοργανωτές υπόψη και / ή άδειες που θα πρέπει να ζητήσουν από τα άτομα τα οποία θα παρέχουν το συγκεκριμένο θέαμα.

Κάποια παραδείγματα είναι τα πυροτεχνήματα (νόμος Κεφ. 54) τα οποία ο χρήστης τους επιβάλλεται να είναι αδειοδοτημένος να διενεργεί τέτοιου είδους θέαμα, χρήστης επικίνδυνων αγρίων ζώων, ακροβατικά πάνω σε επικίνδυνες κατασκευές, εξέδρες για καλλιτέχνες κτλ. Σε κάθε περίπτωση για την ασφάλεια και επαγγελματισμό της διοργάνωσης οι διοργανωτές ακόμα και να δεν πρέπει να εκδώσουν οι ίδιοι κάποια άδεια που να αφορά τα συγκεκριμένα θεάματα, θα πρέπει και έχουν την ευθύνη να ζητήσουν από τα άτομα που θα παρέχουν αυτά τα θεάματα άδειες που επιτρέπουν σε αυτούς (χρήστες) να έχουν στην κατοχή τους τον εξοπλισμό και να διενεργούν τέτοιου είδους εργασίες.

Θ) Ασφάλεια, Ιατρικό προσωπικό και Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Άτομα ασφάλειας (security) πρέπει να υπάρχουν στον χώρο για πολλούς λόγους και για αυτό οι διοργανωτές θα πρέπει να γνωρίζουν την σχετική νομοθεσία και κανονισμούς. Ιδιωτική εταιρεία ασφάλειας και άτομα ασφάλειας θα πρέπει να έχουν την σχετική άδεια βάσει της νομοθεσίας και οι διοργανωτές θα πρέπει να ζητήσουν να την δουν. Περαιτέρω τα άτομα ασφάλειας που θα είναι στον χώρο κατά την εκδήλωση θα πρέπει να φέρουν σχετικά διακριτικά. Οι διοργανωτές μπορεί να βρεθούν εκτεθειμένοι σε σοβαρά ποινικά αδικήματα αν τα άτομα ασφάλειας δεν είναι αδειοδοτημένα. Σχετικός είναι ο νομός περί Ιδιωτικών Γραφείων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας του 2007 (125(Ι)/2007).

Αναφορικά με τις Ιατρικές και Πυροσβεστικές παραμέτρους μιας εκδήλωσης σχετικές πρόνοιες υπάρχουν και εφαρμόζονται βάσει του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία νόμος του 1996 (89(Ι)/1996) και τους εκάστοτε Κανονισμούς εν ισχύει που απορρέουν από την εν λόγω νομοθεσία αλλά και άλλες παραπλήσιες νομοθεσίες και κανονισμούς όπως τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων) Κανονισμοί του 2007.

Ιατρικό Προσωπικό – Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης αλλά και ο υπεύθυνος του χώρου επιβάλλεται να έχει χώρο πρώτων βοηθειών και ιατρικό προσωπικό με τα καταλληλά εφόδια για να μπορούν να ανταποκριθούν σε ιατρικές ανάγκες, σοβαρές και μη, μέχρι να έρθει το ασθενοφόρο.

Πυροσβεστική Υπηρεσία – Σε συνεννόηση με τον Δήμο / Κοινότητα ή ιδιοκτήτη του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης θα πρέπει να ενημερωθεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για την εκδήλωση, ποτέ θα είναι, τον χώρο που θα είναι και πόσο κόσμος αναμένεται να φιλοξενήσει. Η ίδια υπηρεσία θα διευθετήσει συνάντηση με τους διοργανωτές στον χώρο όπου θα γίνουν οι σχετικές παρατηρήσεις και θα δοθεί η έγκριση.

1) Προσωπικά δεδομένα.

Χρήση οποιονδήποτε προσωπικών δεδομένων χωρίς την ενεργή θετική συγκατάθεση του άμεσα επηρεαζόμενου (ταυτοποιημένου ατόμου) απαγορεύεται αυστηρά πλέον βάσει των νέων κανονισμών και νομοθεσίας περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018).

Σχετική ανάρτηση πρέπει να υπάρχει πριν την εκδήλωση στον χώρο διαφήμισης αυτής (ιστότοπος, facebook κτλ) αλλά και στον χώρο όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση όπου θα προειδοποιούν και ενημερώνουν τον κόσμο που παρευρίσκεται στην διοργάνωση ότι υπάρχουν φωτογράφοι, βιντεογράφοι που αποθανατίζουν την εκδήλωση και παράγουν υλικό το οποίο ενδεχόμενος να χρησιμοποιηθεί στο διαδίκτυο και σε διάφορα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης. Παρευρισκόμενη σε τέτοιου είδους ανοικτές διοργάνωσης τα άτομα θα πρέπει να αναμένουν ότι θα φωτογραφηθούν και αν δεν το επιθυμούν τότε θα πρέπει να αποχωρήσουν.

Επίσης εννοείται ότι σχετικές ενημερώσεις και έντυπα θα πρέπει να υιοθετούνται αν θα υπάρχει περισυλλογή προσωπικών δεδομένων των παρευρισκόμενων από τους διοργανωτές (αριθμοί τηλεφώνων, ηλεκτρονικές διευθύνσεις και οτιδήποτε άλλα προσωπικά στοιχεία).

Ως επεξεργαστές προσωπικών δεδομένων αναλόγως του σκοπού της περισυλλογής και χρήσης τέτοιων δεδομένων μπορεί να επιβάλλεται σχετική άδεια από την Επιτροπή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Κ) Φόρος Θεάματος περί Δήμων Νομός 111/85

Βάσει του άρθρου 85 (2) (Ι) του περί Δήμων Νομός η οποιαδήποτε εκδήλωση όπως αυτή αναφέρεται στο εν λόγω άρθρο πληροί τα κριτήρια όπως ξανά αναφέρονται στο συγκεκριμένο άρθρο, επιβάλλεται να ζητηθεί φόρος θεάματος από την Δημοτική αρχή ο οποίος φόρος υπολογίζεται πάνω στην τιμή εισιτηρίου (αν υπάρχει) ή να χρησιμοποιεί τον οπουδήποτε άλλο υπολογισμό για να εισπράξει τον σχετικό φόρο θεάματος από την εκδήλωση. Ο συγκεκριμένος φόρος δεν ισχύει για τις περιπτώσεις όπως και πάλι αναφέρονται στο νόμο.

Λ) Φιλανθρωπικά

Στην περίπτωση που οι διοργανωτές έχουν σκοπό να συμπεριλάβουν φιλανθρωπικό σκοπό στην διοργάνωση τους επίσημα και να καλέσουν τον κόσμο να προσέλθει στην διοργάνωση αυτή για κάποιο καλό σκοπό τότε θα πρέπει να προβούν στα δέοντα διαβήματα να εξασφαλίσουν άδεια από το Υπουργείο Εσωτερικών ή την Επαρχιακή Διοίκηση όπως αυτή προβλέπεται στην σχετική νομοθεσία - Περί Διενέργειας Εράνων Νόμος του 2014 (Ν. 68(Ι)/2014).

Μ) Ηλεκτρομηχανολογικός Έλεγχος.

Συνήθως η Επαρχιακή Διοίκηση ενώ μπορεί να δώσει Άδεια Χρήσης Μεγάφωνων, προσθέτει στην ίδια την άδεια ως όρο και αυστηρή προϋπόθεση, η διοργάνωση να εγκριθεί και να έχει άδεια από την Ηλεκτρομηχανολογική Διεύθυνση της περιοχής που γίνεται η διοργάνωση. Αυτή η άδεια είναι εξαιρετικά σημαντική όχι μόνο για την ισχύει της άδεια χρήσης μεγάλων αλλά και για την ασφάλεια όλων των παρευρισκόμενων αφού για να δοθεί στην διοργάνωση θα πρέπει να περάσει από επιτόπιο έλεγχο αρμόδιου λειτουργού ο οποίος θα ελέγξει αν τηρήθηκε το σχέδιο ηλεκτρομηχανολογικών της διοργάνωσης και κατά ποσό η διοργάνωση θεωρείται ασφαλές για το κοινό.

Επιβάλλεται η διοργάνωση να έχει καλή συνεργασία με δικό της ηλεκτρολόγο ο οποίος θα έχει ετοιμάσει τα ηλεκτρολογικά σχέδια από πριν και ο οποίος θα πρέπει να είναι παρών κατά τον έλεγχο με σκοπό να ανταποκριθεί σε οποιεσδήποτε τυχόν παρατηρήσεις γίνουν από τον λειτουργό. Κατά την αίτηση θα ζητηθούν τα ηλεκτρολογικά σχέδια και το έντυπο της αίτησης συμπληρωμένο. Επίσης θα προγραμματιστεί συνάντηση με τον λειτουργό στον χώρο της διοργάνωσης συγκεκριμένη μέρα για τον έλεγχο.

N) Σχέδιο ασφάλειας.

Το σχέδιο ασφάλειας είναι ένα πολυσέλιδο κείμενο το οποίο συμπεριλαμβάνει όλα τα πιο πάνω αλλά και όλη την διοργάνωση της εκδήλωσης χωρισμένη σε κεφάλαια όπου σκοπός του κειμένου είναι να συντονίσει όλες τις αρμόδιες αρχές και τους εμπλεκόμενους στην διοργάνωση της εκδήλωσης να γνωρίζουν βάσει πρωτόκολλου και σχεδίου τι απαιτείται από τον κάθε ένα, ποιο είναι το υπεύθυνο άτομο για κάθε πτυχή της διοργάνωσης, ποιοι είναι οι κίνδυνοι που έχουν προβλεφθεί και ποιες διαδικασίες έχουν εφαρμοστεί για την πρόληψη αυτών των κινδύνων.

Το κείμενο αυτό επιβάλλεται να γίνεται από ειδικούς του είδους και μετά από συντονισμό διάφορων ειδικών ατόμων όπου ο καθένας θα παρουσιάσει την μελέτη του και έγκριση του για την κάθε πτυχή της διοργάνωσης.

ΚΑΤΑΛΗΞΗ

Υπενθυμίζω ότι τα πιο πάνω είναι για συγκεκριμένου είδους διοργανώσεων και δεν ισχύουν με τον ακριβώς ίδιο τρόπο όταν μια εκδήλωση γίνεται σε κλειστό χώρο και υπό διαφορετικό καθεστώς.

Όλες οι πιο πάνω αναφερόμενες διαδικασίες χρειάζονται χρόνο, τρόπο και συντονισμό. Πάντα καλύτερο είναι να ανατίθεται το συγκεκριμένο έργο σε δικηγόρο που θα διορίσουν οι διοργανωτές ο οποίος θα μπορέσει να τρέξει τα πιο πάνω και να διεκπεραιώσει το έργο αδειοδότησης όσο το δυνατό πιο σύντομα, χωρίς λάθη και πάνω από όλα, προβλεπόμενα.

Καλή Διασκέδαση.



Αλέξανδρος Κληρίδης

Δικηγόρος

Φοίβος Χρ. Κληρίδης

& Συνεργάτες ΔΕΠΕ

a.clerides@clerideslegal.com

info@clerideslegal.com

22753015 / 99893647

ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΝΟΜΟΘΗΣΙΕΣ ΣΕ ΙΣΧΥΕΙ 2018

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2003 (Ν. 89(Ι)/96, Ν. 158(Ι)/2001, Ν. 25(Ι)/2002, Ν. 41(Ι)/2003, Ν. 99(Ι)/ 2003).

Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π.173/2002)

Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)

Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 494/2004)

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμοί του 2002. (Κ.Δ.Π. 172/2002)

Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας κατά την Εργασία με Εξοπλισμό με Οθόνη Οπτικής Απεικόνισης Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 455/2001)

Οι περί Οικοδομών και Έργων Μηχανικών Κατασκευών (Ασφάλεια, Υγεία και Ευημερία) Κανονισμοί του 1973 (Κ.Δ.Π. 161/1973)

Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών για τη Σήμανση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2000 (Κ.Δ.Π. 212/2000)

Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρήση στην Εργασία Εξοπλισμών Ατομικής Προστασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 470/2001)

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Χειρωνακτική Διακίνηση Φορτίων) Κανονισμοί του 2001(Κ.Δ.Π. 267/2001)

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Βιολογικοί Παράγοντες) Κανονισμοί του 2001(Κ.Δ.Π. 144/2001)

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Καρκινογόνοι και Μεταλλαξιογόνοι Παράγοντες) Κανονισμοί του 2001(Κ.Δ.Π. 153/2001)

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας (Χημικοί Παράγοντες) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 268/2001)

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Προστασία από το Θόρυβο) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 230/2002)

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας κατά την εργασία των Εργοδοτούμενων με Σχέση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου ή με Σχέση Πρόσκαιρης Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 184/2002)

Οι περί Επικίνδυνων Ουσιών Νόμοι του 1991 έως 2002 και οι Περί Επικίνδυνων Ουσιών (Ταξινόμηση, Συσκευασία και Σήμανση Επικίνδυνων Ουσιών και Παρασκευασμάτων) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 292/2002)

Οι περί Αντιμετώπισης των Κινδύνων Ατυχημάτων Μεγάλης Κλίμακας Σχετιζομένων με

Επικίνδυνες Ουσίες Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 507/2001)

Ο περι Βασικών Απαιτήσεων (Μέσα Ατομικής Προστασίας) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 315/2003)

Ο περί Δήμων νόμος 1985 (Ν. 111/1985)

Ο περί Διενέργειας Εράνων Νόμος του 2014 (Ν. 68(Ι)/2014)

Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018).

Ο περί Ιδιωτικών Γραφείων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας του 2007 (125(Ι)/2007).

Ο περί Κοινοτήτων Νόμος του 1999 (Ν. 86(Ι)/1999)

Ο περί Εκρηκτικών Υλών Νόμος (ΚΕΦ.54)

Ο περί Αστικών Αδικημάτων Νόμος (ΚΕΦ.148)

Ο περί Ποινικής Δικονομίας Νόμος (ΚΕΦ.155)

Ο περί Ποινικού Κώδικα Νόμος (ΚΕΦ.154)

Ο περί του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας και Συγγενικών Δικαιωμάτων Νόμος του 1976 (Ν. 59/1976)

Ο περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμος του 1996 (54(Ι)/1996)

Ο περί Ηλεκτρισμού Νόμος (ΚΕΦ.170)

Ο Περί Εγκατάστασης και Χρήσης Αυτόματων Εξωτερικών Απινιδωτών Νόμος του 2008 (110(Ι)/2008)